

Работа в MS Publisher

Программа элективного учебного предмета для 9 класса

Составитель: учитель
информатики и ИКТ
Меркулова Г.В.

Пояснительная записка.

Процесс информатизации общества привел к смене методической основы обучения, сложившейся на сегодня, а также пересмотру организационных форм учебной деятельности: увеличение самостоятельной, индивидуальной и групповой работы учащихся, отход от традиционного урока, увеличение объема практических и лабораторных работ поискового и исследовательского характера, внеурочных занятий.

Пакет Microsoft Publisher представляет собой издательскую систему, предназначенную для создания брошюр, бланков и других документов, оформленных на более профессиональном уровне, чем изучаемый в базовом курсе текстовый процессор. По этой причине, предпрофильный элективный курс позволяет определиться с выбором профиля для дальнейшего изучения. Данный курс рассматривается как прикладной, «пользовательский» для решения задач, связанных с информационной, оформительской деятельности.

Курс призван способствовать формированию надпредметных умений, позволяющих реализовывать способности и в других предметных областях, а так же увидеть результат своей деятельности.

Основные элементы знаний, умений и навыков, формирующиеся с помощью данного курса определяют профессиональную готовность учащихся к использованию компьютерных технологий в своей деятельности. Эти знания становятся одним из факторов, способствующего востребованности человека в жизни, умение применять прикладные программы для решения конкретных задач, выбирать оптимальные способы и программные средства для достижения поставленных целей.

Включение в программу практических, творческих работ способствует углублению освоения теоретического материала и активизации познавательной деятельности учащихся.

Реализация программы позволяет заложить базу, благодаря которой учащиеся смогут в будущем осваивать новые сложные программные продукты самостоятельно.

Курс рассчитан на учеников, имеющих базовую подготовку по информатике. Рекомендованное аппаратное и программное обеспечение: IBM PC/Pentium, ОС Windows XP и выше, ППО Microsoft Office.

Цели и задачи курса

- Знакомство с основами издательской деятельности;
- Изучение технологии применения офисного приложения Ms Publisher;
- Формирование навыков применения средств ИКТ при выполнении индивидуальных и коллективных проектов в учебной деятельности;
- Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами информационных и компьютерных технологий;
- Отработка общепользовательских навыков работы на компьютере;
- Формирование навыков самостоятельной работы с ППО;

Минимально необходимый уровень знаний и технологических умений учащихся перед прохождением курса

Учащиеся:

- Владеют основами работы на компьютере на пользовательском уровне;
- Знакомы с интерфейсом современных ОС;
- Имеют навыки редактирования и форматирования текста.

Содержание обучения

Введение

Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания.

Работа с пакетом Ms Publisher

Каталог публикаций: Мастера публикаций, Макеты публикаций, Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций.

Работа с изображениями

Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень.

Работа с текстом

Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Ms Word, художественное оформление текста Word Art.

Создание Web-сайта

Мастер Web- узла. Панель навигации. Выбор цветовой схемы, фон, звук.
Ввод текста.

Работа над проектами.

Тематическое планирование

№	Тема	Содержание	Количество часов	дата
1	Введение	Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания	1	
2	История издательского дела.	Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы	1	
3	Где используется Ms Publisher?		1	
4	Интерфейс Ms Publisher	Запуск Рабочая область	2	
5	Каталог публикаций	Мастера публикаций, Макеты публикаций. Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций	2	
6	Работа с изображениями	Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень	2	
7	Работа с текстом	Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Microsoft Word, художественное оформление текста Word Art.	2	

8	Работа с коллекцией "Быстрая публикация"	Шаблоны быстрых публикаций (визитные карточки, конверты, открытки, плакаты и т.д.)	10	
9	Создание Web-сайта	Основные требования к веб-ресурсам Мастер Web- узла. Панель навигации Выбор цветовой схемы, фон, звук. Ввод текста	6	
10	Работа над проектами "Мой сайт"	Творческая работа учащихся	6	

Ожидаемые результаты обучения

После изучения курса учащиеся должны

Знать:

- основные понятия и термины, используемые в Publisher;
- основные понятия полиграфии;
- общие вопросы технического и художественного дизайна;
- основы работы и возможности пакета Microsoft Publisher.

Уметь:

- создавать, оформлять документы в соответствии с правилами художественного и технического дизайна;
- подготавливать макеты в настольной издательской системе;
- работать с программными средствами специального назначения.

Используемая литература

- "Microsoft Office 2010 - шаг за шагом": Практ. Пособ./Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2016.-792 с.: ил.
- *Информатика. 10-11 класс*/ Под ред. Н. В. Макаровой. –СПб: ПитерКом, 2018.-304 с.:ил.