

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43»

г. Нижневартовск

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
«30» августа 2017 год
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
«27» августа 2017 год
Протокол № 1
Председатель Е.В. Криворучко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 43»
И.Ю. Морозова
приказ № 594 от 31.08.2017 г.



**Положение
приёма граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «город Нижневартовск» (далее - граждан, детей) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ч.3 ст.; ч.1,2 ст. 55; ч. 5 ст. 65; ч. 4 ст. 67);

- приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок),

- статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» (далее - МБОУ «СШ № 43»).

1.3. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа на принципах равных условий для всех поступающих.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

1.4. В приеме в МБОУ «СШ №43» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г. Нижневартовск.

1.5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Распорядительный акт администрации г. Нижневартовск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

города подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прием в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. С целью организованного приема в 1 класс не позднее, чем за неделю до начала приема заявлений, на официальном сайте школы, информационных стендах размещается информация о времени и месте начала приема заявлений 1 класс на будущий учебный год.

2.3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на официальном сайте школы, информационных стендах не позднее 30 июня.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.6. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

МБОУ «СШ №43» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет, в том числе, через портал Госуслуги.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для зачисления в 1 класс родители предъявляют следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в 1 класс до 30 июня);

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

Прием в 10 класс

2.11. Прием в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов: заявления родителя (законного представителя) о приеме в школу установленного образца, оригинала паспорта ребенка (в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении), оригинала паспорта родителя (законного представителя), аттестата об основном общем образовании установленного образца. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.12 Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - Порядок).

2.13. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ №43» для получения среднего общего образования

(профильного обучения) (далее – индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 6 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.14. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.15. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды школы.

2.16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

Прием на обучение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.18. При наличии свободных мест школа осуществляет прием детей во все классы в течение всего учебного года на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) установленного образца, паспорта родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка, личного дела обучающегося, аттестата об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10, 11 класс). Копии указанных документов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Документальное оформление отношений школы и обучающихся (их законных представителей)

3.1. При приеме граждан в МБОУ «СШ № 43» последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 43»;
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СШ № 43»;
- распорядительным актом администрации г. Нижневартовск о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования «город Нижневартовск» (при приеме в первый класс).
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в соответствующем журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 3. настоящего Положения, МБОУ «СШ № 43» размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СШ № 43».

3.3. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в соответствии с Положением о ведении личных дел, а также копии предъявляемых при приеме документов.