

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 43»

г. Нижневартовска

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«31» августа 2015

Протокол №1

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

«29» августа 2015

Протокол №1

Председатель  М.М. Мебус

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №43»

 О.В. Волобуева

приказ от 31.08.2015 №594



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №43»

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №43»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29)(с изменениями);
 - Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту общеобразовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
- 1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат общеобразовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления общеобразовательной организации.

- 1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем общеобразовательной организации.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации общеобразовательной организации.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта общеобразовательной организации являются:
- обеспечение открытости деятельности общеобразовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - информирование общественности о программе развития общеобразовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.2. Создание и функционирование сайта общеобразовательной организации направлены на решение следующих задач :
- оказание государственных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательной организации;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров общеобразовательной организации;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 2.3. Требования и критерии сайта
- 2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:
- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
 - информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет - технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

3.1.1.1. Основные сведения

3.1.1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организации

3.1.1.2.1. Структура образовательной организации

3.1.1.2.2. Органы управления

3.1.1.3. Документы

3.1.1.3.1. Устав

3.1.1.3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

3.1.1.3.3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

3.1.1.3.4. Программа развития общеобразовательной организации

3.1.1.3.5. План финансово-хозяйственной деятельности

3.1.1.3.6. Локальные нормативные акты

3.1.1.3.7. Отчет о результатах самообследования

3.1.1.3.8. Документы об оказании платных образовательных услуг

- 3.1.1.3.9. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении
- 3.1.1.4. Образование
 - 3.1.1.4.1. Уровни образования, формы и сроки обучения
 - 3.1.1.4.2. Образовательная программа
 - 3.1.1.4.3. Годовой учебный план
 - 3.1.1.4.4. Рабочие (основные) образовательные программы
 - 3.1.1.4.5. Реализуемые дополнительные образовательные программы
 - 3.1.1.4.6. Календарный учебный график
 - 3.1.1.4.7. Методические и иные документы, разработанные общеобразовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
 - 3.1.1.4.8. Численность обучающихся
 - 3.1.1.4.9. План воспитательной работы
 - 3.1.1.4.10. Расписание занятий на учебный год
- 3.1.1.5. Образовательные стандарты
- 3.1.1.6. Руководство. Педагогический состав
 - 3.1.1.6.1. Руководитель
 - 3.1.1.6.2. Заместители руководителя
 - 3.1.1.6.3. Педагогические работники
- 3.1.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной деятельности
 - 3.1.1.7.1. Учебные кабинеты
 - 3.1.1.7.2. Объекты для проведения практических занятий
 - 3.1.1.7.3. Библиотека
 - 3.1.1.7.4. Объекты спорта
 - 3.1.1.7.5. Условия питания обучающихся
 - 3.1.1.7.6. Охрана здоровья обучающихся
 - 3.1.1.7.7. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
 - 3.1.1.7.8. Электронные образовательные ресурсы
- 3.1.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки общеобразовательной организацией обучающимся не предоставляются
- 3.1.1.9. Платные образовательные услуги
- 3.1.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность
- 3.1.1.11. Вакантные места для приема

3.1.1.12. Государственная итоговая аттестация

3.1.1.13. Информация о трудоустройстве выпускников

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте общеобразовательной организации может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие общеобразовательной организации в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музеи общеобразовательной организации;
- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Школьная газета.

3.2.8. Информация о выпускниках.

3.2.9. Гостевая книга.

3.2.10. Форум.

3.2.11. Другая информация об уставной деятельности общеобразовательной организации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- заместители руководителя по учебной и воспитательной работе;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики и ИКТ, программист, инженер;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников общеобразовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Общеобразовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- 5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- 5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
- 5.2.4. Проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.5. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.6. Размещение материалов на официальном сайте общеобразовательной организации;
- 5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. Содержание официального сайта общеобразовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений общеобразовательной организации.
- 5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже двух раз в неделю.
- 5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению общеобразовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. Информация на официальном сайте общеобразовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование»

(<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.11. К размещению на официальном сайте общеобразовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации общеобразовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации общеобразовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель общеобразовательной организации.