



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43»

ПРИКАЗ

от «01» 09 2016 г. № 581

О сокращении и устранении
избыточной отчетности учителей

На основании совместного письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования, с рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора школы по учебной и воспитательной работе Мясниковой С.В., Ершовой Н.Н., Баранюк А.А., Меренковой О.Л., Мусиной Н.М., Михляевой Л.Р., Меркуловой Г.В., Курниковой С.М., главному бухгалтеру Шилиной М.А., заместителю директора по АХР Деминой Е.Н. принять меры по уменьшению нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчетов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательную организацию, а так же связанную с подготовкой внутренней отчетности школы.
2. Утвердить перечень основных документов, которые школа должна иметь (предоставлять) в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»:
 - Основная образовательная программа основного и среднего общего образования, включающие результаты освоения образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочные и методические материалы;
 - Программу развития школы (по согласованию с учредителем)
 - Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы;
 - Муниципальное задание на оказание услуг и (или) работ;
 - План ФХД школы;
 - Ежегодный отчет учредителя и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же результаты самообследования;
 - Коллективный договор, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
 - Штатное расписание;
 - Распорядительные акты о приеме на работу сотрудников, трудовые договоры, должностные инструкции (без размещения на сайте);
 - Распорядительные акты о приеме обучающихся в образовательную организацию;
 - Документы, отражающие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (журнал и дневник);

