

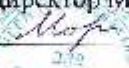
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 43»

г. Нижневартовск

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
«31» августа 2018 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
«28» августа 2018 года
Протокол № 3
Председатель  Е. В. Криворучко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 43»
 И.Ю. Морозова
приказ № 672 от 31.08.2018 г.



Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБОУ «Средняя школа № 43» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основании Инструктивного письма Минобразования России от 14.12. 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом МБОУ «СШ №43»;
- Программой коррекционной работы ООП НОО МБОУ «СШ № 43».

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МБОУ «СШ № 43».

1.3 Логопедический пункт создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

1.4 Основные задачи логопедического пункта:

- своевременное выявление нарушений развития устной и письменной речи обучающихся;
- определение уровня и характера речевого нарушения;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей, обусловленных нарушениями речи;
- содействие полноценному интеллектуальному и личностному развитию обучающихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- раннее выявление детей с отклонением в развитии.

2. Организация коррекционно - образовательной деятельности

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся с учётом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Обучение в Логопедическом пункте ведётся на русском языке.

2.3. Логопедическое обследование обучающихся в МБОУ «СШ №43» проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании:

- результатов логопедического обследования,
- медицинских показаний,
- рекомендаций ТППК,
- согласия и заявления родителя (Приложение 1)
- приказа директора школы.

2.3 В логопедический пункт зачисляются обучающиеся МАБУ «Средняя школа № 43», имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нерезкое выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- ринолалия, дизартрия;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия).

2.4 В первую очередь в логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ по родному языку (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

- 2.5 Зачисление в логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель – логопед на основе результатов обследования речи обучающихся (Приложение 2), которое проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая.
- 2.6 Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 2.7. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
- 2.8. Предельная наполняемость обучающими логопедического пункта не более 25 человек.
- 2.9. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся проводится на групповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.
- 2.10. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения (Приложение 3).
- 2.11 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем – логопедом и утвержденным директором.
- 2.12. Продолжительность группового занятия составляет:
- 35 минут для обучающихся 1-х классов;
 - 40 минут для обучающихся 2 – 4-х классов;
 - продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.
- Между групповыми занятиями предусмотрены перерывы не менее 10 минут, между индивидуальными занятиями 10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.
- 2.13. Периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных логопедических занятий определяется режимом работы МБОУ «Средняя школа № 43» и тяжестью речевого дефекта.
- Индивидуальные занятия** проводятся:
- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного раза в неделю.
- Групповые занятия** проводятся:
- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее двух раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного раза в неделю;
 - с заикающимися обучающимися – три раза в неделю.
- 2.15. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.
- 2.16. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте с обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители).
- 2.17. Оценивание работ обучающихся. Оценка выполненных работ по логопедической коррекции не ставится, однако в тетради письменные работы учеников проверяются, фиксируется тип ошибки (дисграфическая, орфографическая, пунктуационная). Работа оценивается по следующей бальной шкале:
- без ошибок и исправлений - «молодец»;
 - работа выполнена с небольшим количеством ошибок - «хорошо»;
 - работа выполнена с большим количеством ошибок - «постарайся».

Для каждой отметки логопед может придумать символичное обозначение, с которым знакомит детей.

3. Документы логопедического пункта

3.1. Журнал обследования (Приложение 2). В период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

3.2. Речевая карта, которая является подтверждением индивидуального обследования и даёт полное представление о речевом развитии обучающегося (Приложение 4).

3.3. Журнал Логопедического пункта. В журнале на каждую группу, подгруппу обучающихся, индивидуальные занятия отводятся страницы для учёта работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа является коррекционно-развивающей, поэтому знания обучающихся не оцениваются.

3.4. Годовой план работы (Приложение 5), предусматривающий следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, территориальной медико-психолого-педагогической комиссии, поликлиник и т.п.;
- пропаганду логопедических знаний,
- оснащение логопедического кабинета,
- повышение собственной квалификации.

3.5. Рабочая программа на каждую группу. Если на Логопедическом пункте одновременно занимаются несколько групп обучающихся одного возраста, с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление одной рабочей программы для всех этих групп.

3.6. Годовой отчёт об итогах работы Логопедического пункта за текущий учебный год. Данный отчёт о результативности работы основывается на записях в журнале Логопедического пункта и речевых картах. (Приложение 6)

3.7. Рабочие тетради обучающихся.

4. Материально – техническое обеспечение

4.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

4.2. Логопедический кабинет обеспечен специальным оборудованием:

- настенное зеркало;
- зеркало для индивидуальной работы;
- логопедические зонды или шпатели;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья комплект «парта-стул».

Директору МБОУ «СШ № 43»
Морозовой И.Ю.

от _____

проживающей (го) по адресу:

телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
дата рождения _____ ученика (цу) _____ класса на логопедические кор-
рекционные занятия.

Родители, наравне с учителем, несут ответственность за посещение детьми логопедиче-
ских занятий.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ «СШ № 43»
Морозовой И.Ю.

от _____

проживающей (го) по адресу:

телефон: _____

Заявление.

Я, _____ отказываюсь
от места в группе развития и коррекции речи/ индивидуальных занятий на логопункте
при МБОУ «СШ №43» для своего(ей) сына/дочери _____
учени _____ класса в связи с _____.

С речевым заключением ребенка ознакомлен _____.

Рекомендации получены. _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МБОУ «СШ № 43». Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБОУ «СШ № 43».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись _____

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И. Р	Год рожде- ния	класс	Дата обсл.	Логопедическое за- ключение, принятые меры	примечания
1	Петров Иван Сер- геевич	05.10.20 08.	1-а	12.09. 2014	ФФН, даны рекомен- дации родителям,	Выпущен 15.05.20014
2						

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.) общеобразовательное учреждение, расположенное в городе
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с нерезковыраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5
с фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недо- развитием речи	до 6
заикающиеся	до 4
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7

Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.

Речевая карта

Фамилия, имя _____
Дата рождения _____
Дом. адрес _____
Родители _____
Откуда прибыл _____
Из анамнеза: _____

Заключение невропатолога (при наличии) _____

ЛОР(при наличии) _____

Окулист (при наличии) _____

Хирург (при наличии) _____

Общая моторика:

- координация движений _____

- точность выполнения _____

- объем движений _____

- переключаемость _____

Артикуляционная моторика:

- строение _____

- тонус _____

- объем движений _____

- нахождение заданного положения _____

- удержание артикуляционной позы _____

- наличие синкенезий _____

Импрессивная речь:

- выполнение словесных поручений и инструкций _____

- понимание связной речи _____

- понимание распространенных предложений _____

- понимание грамматических категорий рода и числа _____

- понимание конструкций с различными падежными окончаниями _____

- дифференциация предлогов по значению _____

- понимание предложных конструкций _____

- дифференциация глаголов с различными приставками _____

- понимание многозначности слов _____

Экспрессивная речь:

- речевой статус _____

- функция называния _____

- использование частей речи _____

- уровень обобщения _____

- автоматизированные ряды _____

- синонимы _____

-антонимы _____

- искажение слоговой структуры _____

- объем словаря _____

- звукопроизношение _____

Связная речь:

- составление предложения по картинке _____
- Составление предложения по опорным словам _____
- составление рассказа по сюжетной картинке _____
- составление рассказа по серии сюжетных картинок _____
- пересказ _____
- использование мимики и жестов _____
- использование выразительных средств речи _____

Фонематические процессы:

- анализ и синтез на уровне предложения _____
- слоговой анализ и синтез _____
- звукобуквенный анализ и синтез _____
- определение места звука в слове _____
- дифференциация звуков в слове _____

Письмо:

- зрительно-моторные функции (знание букв, конструирование, реконструирование) _____

- графические ошибки _____

- темп письма _____

- специфические ошибки _____

Техника чтения:

- вслух _____

про себя _____

(послоговое, побуквенное, медленное, быстрое, монотонное, выразительное)

- скорость чтения _____

Специфические ошибки;

- пропуск, перестановки букв, слогов, вставки _____

- недочитывание конца слова _____

- угадывание _____

- неправильное ударение _____

Понимание прочитанного:

- пересказ (полный, краткий, последовательный, логичный) _____

- соответствие тексту _____

- умение отвечать на вопросы по тексту _____

- умение обобщать, делать выводы по прочитанному _____

Характеристика ребенка:

- самостоятельность _____

- организованность _____

- наблюдательность _____

- работоспособность _____

- переключаемость _____

- внимание _____

- реакция на дефект _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Зачислен на занятия _____ Логопед _____

План работы учителя-логопеда на учебный год

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте за _____ учебный год

	Классы	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи		
		ОНР	ФФН	фонематическое недоразвитие	фонетический дефект	заикание	нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР	нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН	нарушения чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием
Выявлено обучающихся	1 класс 2 - 4 классы								
Зачислено в логопедический пункт	1 класс 2 - 4 классы								

	сы								
Отчислено из логопедического пункта	1 класс 2 - 4 классы								
Оставлено в логопедическом пункте	1 класс 2 - 4 классы								
Выбыло	1 класс 2 - 4 классы								